

「メール連絡網システムに携帯電話メールアドレスを登録する方法」

以下の手順に従って、ご登録をお願いいたします。なお、マニュアルの図は機種により実際の携帯画面と異なりますのでご了承ください。

手順1. メール連絡網システムからのメールが届くよう準備する

登録を始める前に、ご使用になる携帯電話で迷惑メール対策をされている場合は、次の2点についてご確認／設定をお願いいたします。

- ◆ ドメイン「i.renraku-ex.jp」もしくはメールアドレス「info-tkfh@i.renraku-ex.jp」からのメール受信を許可する設定にしてください。
- ◆ URL 付きメールの受信を許可する設定にしてください。（Softbank の機種で設定機能があるようです。）

手順2. 空メールを送信する

メールアドレスを登録する機器より、空メール(件名にユーザーIDを入力したメール)を送ると、会員登録サイトの URL が折り返しメールで届きます。

以下の手順に沿って、登録用メールアドレスをQRコードで取得するか、直接入力するかして、空メールを送ってください。

■QRコードで取得する場合

- ① 携帯電話のバーコードリーダ(バーコードスキャナー)で登録依頼書のQRコードを読み取ります。

■直接アドレス入力する場合

- ① 携帯電話のメール送信画面で、「宛先」に登録依頼書の「登録用メールアドレス」を入力します。



- ②「件名」に登録依頼書の「ユーザーID」を半角で入力します。携帯電話のメール送信画面にて次の内容を確認後、メールを送信します。



- ◆ 「宛先」が登録依頼書の登録用メールアドレスと一致しているか。
- ◆ 「件名」が登録依頼書のユーザーIDと一致しているか。
- ◆ 「件名」が半角で入力されているか。
- ◆ 「本文」が空白になっているか。

※ SoftBank には、「件名」と「本文」の両方にユーザーID(半角)を入力しなければ送信できない機種がございます。



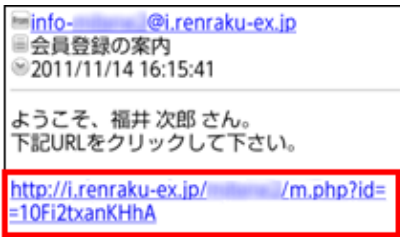
- ③ 折り返し、「会員登録の案内」メールが届きます。

※ 5分以内にメールが届かない場合は、迷惑メール設定やメールアドレスの入力ミスの可能性があります。

今一度、手順1. の確認／設定、および、送信内容(「宛先」のアドレス、「件名」)のご確認をお願いいたします。

手順3. メールアドレスの登録をする

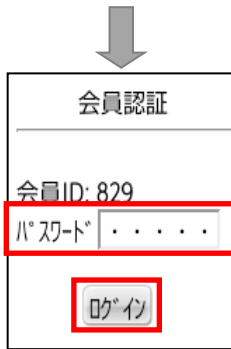
保護者様の情報を入力し、メールアドレスの登録を行います。



- ① 「会員登録のご案内」メールの本文中に会員登録用サイトの URL がありますので、URL をクリックしてください。

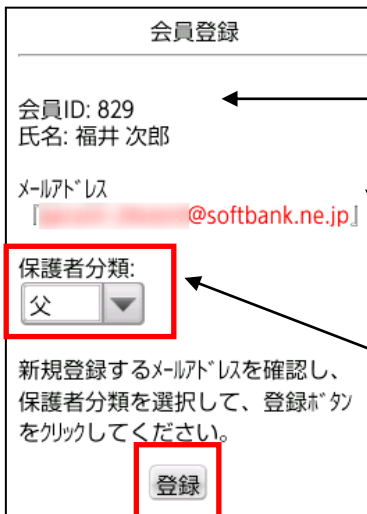
※ URL からログインできる時間は、届いてから 10 分程度です。

それ以上の時間が経過すると、エラー画面が表示されますので、お手数ですが手順2. からやり直してください。



- ② 登録依頼書の初期パスワードを入力し、【ログイン】ボタンをクリックしてください。

※ 以降の手順では、携帯電話の左キーなどでページを戻ると正常な手続きが行えなくなる場合がありますので、ご注意ください。



- ③ 登録内容の確認、および、保護者分類を選択し、【登録】ボタンをクリックしてください。

生徒さんのお名前

万が一、間違っていたり文字化けしている場合には、お手数ですが学校までご連絡ください。

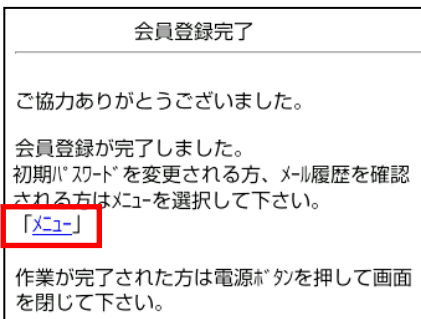
登録するメールアドレス

登録用メールアドレスに送信したメールアドレスが表示されます。

保護者分類

クリックすると右の選択画面が表示されます。

該当する保護者を選択してください。



- ④ メールアドレス登録完了画面が表示されます。

～ 以上で終了です。～

(この後、「メニュー」をクリックすることで、テストメールを受け取ってみたり、設定を確認できたりします。)

登録後も、登録依頼書は保管するようお願いします。メールアドレス変更などで使用します。

【メールアドレスの追加・変更】

手順 1. から手順3. ②までを行い、以下の手順を行います。

※ パスワード変更をしている場合は、手順3. ②には変更した新パスワードをご使用ください。

会員登録

会員ID: []
氏名: []

メールアドレス
『 []@gmail.com 』

メールアドレス1の変更(上書き更新)
『 []@docomo.ne.jp 』

メールアドレス2に新規・追加登録

メールアドレス3に新規・追加登録

保護者分類:
[]

登録するメールアドレスを確認・選択し、保護者分類を選択して、登録ボタンをクリックしてください。

新しく登録するメールアドレス

現在登録されているメールアドレス

■メールアドレスの追加の場合

①新規・追加登録のボタンにチェックします。

■メールアドレスの変更の場合

①変更するメールアドレスのボタンにチェックします。



②保護者分類を選択します。

③【登録】ボタンをクリックします。

<良くあるご質問>

・迷惑メールフィルターの設定方法が分からない。

Ans. 設定方法等は機種ごとに違います。スマホのパスワードもあります。お分かりにならない場合は、各携帯会社キャリア店舗でお聞きいただくようお願いします。

・ユーザーIDとパスワードが分からなくなった。(登録依頼書の用紙がない、パスワードを受け付けなくなった)

Ans. 登録依頼書を発行した後では、こちらではパスワードは見えなくなります。上記の場合、パスワードをリセットして新しい個人登録票をお渡しします。生徒を通して図書準備室の係までご連絡ください。パスワードをリセットしても登録されたアドレスなどの情報は消えません。(年度途中でも申し出ただけであれば対応できます。)

・登録後にメールアドレスが変わった場合はどうすればよいのか。

Ans. このページの上半分に記述してあるような方法でお願いします。そのときのためにも、パスワードとQRコードが印刷された登録依頼書を保管しておくようお願いします。

・学校の方でメールアドレスを登録してもらえないか。

Ans. 学校側では、登録されたメールアドレスを見たり変更したりはできない仕様になっております。また、迷惑メールフィルターの設定もできません。登録や変更は個人でお願いします。こちらでは、パスワードのリセット、登録依頼書の発行、登録されているアドレスの消去、メールの配信ができるだけです。